

Conseiller(ère) en gestion des matières résiduelles
Service de l'aménagement et de développement du territoire - Environnement
Poste temporaire à temps plein
2017-BA-TEM-075

La Ville de Repentigny est présentement à la recherche d'un(e) conseiller(ère) en gestion des matières résiduelles pour un mandat temporaire s'échelonnant de février 2018 à décembre 2019 au sein de son Service de l'aménagement et de développement du territoire, division environnement. Sous la responsabilité de la chef de division - environnement, la personne titulaire du poste analyse, conseille, coordonne et assure le suivi des activités et des services reliés à la gestion des matières résiduelles sur le territoire de la Ville de Repentigny, principalement en ce qui a trait à l'implantation de la collecte des matières organiques.

Principales responsabilités :

- Conseiller la chef de division - environnement sur les meilleures pratiques en gestion des matières résiduelles et émettre des recommandations novatrices et adaptées au contexte repentignois, notamment dans le but d'atteindre les objectifs du Plan métropolitain de gestion des matières résiduelles (PMGMR) ;
- Participer à la planification et au développement des activités et des services de gestion des matières résiduelles, tels que l'implantation de la collecte des matières organiques, et en assurer la coordination et le suivi ;
- Réaliser des études, des recherches, des veilles technologiques et réglementaires, des relevés sur le terrain et des consultations dans le but d'émettre des recommandations ;
- Produire des statistiques, analyser des données et rédiger des rapports, des bilans et des documents techniques relatifs à son domaine d'expertise ;
- Conseiller, accompagner et faire le suivi des demandes complexes provenant des services municipaux, des citoyens, des institutions, des commerces et des industries afin d'optimiser et faciliter leur gestion des matières résiduelles ;
- Participer à la mise sur pied d'outils de communication et de diverses activités d'information, de sensibilisation et d'éducation relatives à la gestion des matières résiduelles, notamment pour favoriser la participation à la collecte des matières organiques ;
- S'assurer du respect des clauses administratives des contrats en lien avec la gestion des matières résiduelles ;
- Identifier et compléter des demandes de subventions en gestion des matières résiduelles.

Compétences souhaitées

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle (BAC) en environnement ou dans une discipline reliée à l'environnement ;
- Posséder de deux (2) à trois (3) années d'expérience pertinente en gestion des matières résiduelles dans le milieu municipal, notamment en gestion des matières organiques ;
- Détenir un permis de conduire valide (classe 5) ;
- Posséder une bonne connaissance des normes, des pratiques, des politiques et des lois municipales, provinciales et fédérales en lien avec la gestion des matières résiduelles ;
- Détenir une bonne connaissance des équipements et des opérations de collectes de matières résiduelles ;
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office ;
- Maîtriser la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Avoir le souci du détail et faire preuve de discrétion ;
- Démontrer de bonnes aptitudes pour l'analyse synthèse ;
- Faire preuve d'autonomie et d'initiative.

Il s'agit d'un poste syndiqué temporaire pour lequel le salaire horaire offert varie entre 31,99 \$ et 38,32 \$.

Vous possédez les compétences requises ? Visitez le site de la Ville de Repentigny (www.ville.repentigny.qc.ca) et remplissez le formulaire électronique de demande d'emploi en indiquant le numéro d'affichage **2017-BA-TEM-075** et en joignant votre curriculum vitae, et ce, au plus tard le **14 janvier 2018**.

La Ville de Repentigny souscrit aux principes d'égalité en emploi et invite donc les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

NOTE : nous communiquons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue pour une entrevue.